



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК «ВДТ»

Н.И. Андросович
16.04.2025 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Великолукский драматический театр»
на 2025-2026 годы**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУК «ВДТ»

Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные
1. Контроль соблюдения законодательства в области по противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях у директора и общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Директор
2. Меры по совершенствованию антикоррупционной деятельности в целях предупреждения коррупции		
2.1. Уточнение(разработка и утверждение) плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МБУК «ВДТ»	До 31 декабря текущего года	Директор
2.2. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение культуры	Постоянно	Директор Специалист по кадрам
2.3. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Директор Специалист по кадрам
2.4. Проведение разъяснительной работы по противодействию коррупции, в т.ч. об установлении наказания за взятку (получение и дачу взятки), посредничество во взяточничестве в виде штрафов и увольнении в связи с утратой доверия	1 раз в квартал	Директор
2.5. Проведение разъяснительной работы с работниками о недопустимости принятия	По мере необходимости	Директор

подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей		
2.6. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Отчеты о закупках, в т.ч. об эффективности бюджетных расходов при проведении закупок	В течение года	Главный бухгалтер Заместитель директора Контрактный управляющий
2.7. Организация работы комиссии по оценке эффективности деятельности учреждения культуры (распределение фонда стимулирующей части фонда оплаты труда)	Каждый месяц	Директор Главный бухгалтер
2.8. Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности его использования	Ноябрь - декабрь	Директор Главный бухгалтер
2.9. Организация контроля за выполнением законодательства по противодействию коррупции и обеспечение исполнения нормативно-правовых актов РФ, направленных на совершенствование основ противодействия коррупции	Постоянно	Директор
2.10. Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности. Мониторинг электронных обращений на сайте «Обратная связь»	В течение года	Ответственный за ведение сайта
2.11. Осуществление экспертизы жалоб и обращений о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления обращений	Директор Заместитель директора
3. Антикоррупционная пропаганда и нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений		
3.1. Обеспечение повышения квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	Директор
3.2. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	При заключении новых договоров	Главный бухгалтер
3.3. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	По принятию новых работников	Специалист по кадрам
4. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при размещении заказов для нужд учреждения		
4.1. Осуществление контроля за соблюдением законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и анализ использования открытых	В течение года	Директор Главный бухгалтер Заместитель директора

электронных форм проведения закупочных процедур		
5. Совершенствование контрольной деятельности		
5.1. Проведение внутреннего ежеквартального контроля финансовой и хозяйственной деятельности	Ежеквартально	Директор Главный бухгалтер
5.2. Контроль за исполнением комплексного плана по противодействию коррупции	Ежеквартально	Директор
5.3. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежеквартально	Директор Главный бухгалтер
6. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных правонарушений		
6.1. Уведомление работниками учреждения директора о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проверки этих сведений	По факту наличия правонарушения	Работники учреждения культуры
6.2. Осуществление приема и регистрация уведомлений о ставших известными случаях коррупционных или иных правонарушений и проверка таких сведений; проведение служебного расследования по ним	По факту наличия правонарушения	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
6.3. Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции и урегулированию конфликтов интересов	1 раз в квартал	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
6.4. Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	По факту наличия правонарушения	Директор
6.5. Предоставление декларации конфликта интересов	До 30 апреля	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер

О фактах коррупционных проявлений можно сообщить по телефону:

в МБУК «ВДТ» +7 (81153) 3-09-01

в Муниципальное учреждение «Комитет культуры Администрации города Великие Луки»
+7 (81153) 7-87-60

Кроме того, по данному вопросу можно обратиться на официальном сайте МБУК «ВДТ»
www.luki-drama.ru